



**Les Perséides – Soutien au deuil périnatal**

## **POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ ET DE PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

Conformément à la loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé, *Les Perséides - Soutien au deuil périnatal* attache une grande importance à la protection des données personnelles de ses personnes clientes, employées, donatrices et représentantes.

Ainsi, *Les Perséides - Soutien au deuil périnatal* s'engage formellement à garantir la sécurité et la confidentialité des renseignements obtenus dans le cadre de ses activités en mettant en place des mécanismes afin de protéger les informations confidentielles, en assurant le traitement confidentiel des plaintes, en recueillant seulement les données nécessaires ou utiles, en appliquant la politique de confidentialité dans le respect de ses valeurs, et finalement en agissant avec respect et transparence lors de l'application de cette politique et dans le respect des lois en vigueur.

La présente politique de confidentialité et de protection des renseignements personnels traite de la gestion et de la protection des données personnelles, ainsi que de nos pratiques de collecte, d'utilisation, de divulgation, de conservation et de protection de celles-ci.

### **1. CONFIDENTIALITE**

#### **1.1 Engagement à la confidentialité**

Toutes les personnes impliquées dans *Les Perséides - Soutien au deuil périnatal* sont tenues de signer une entente ou un engagement à la confidentialité et à la protection des renseignements personnels avant d'exercer leurs fonctions ou d'exécuter des mandats pour l'organisme. Cette entente ou engagement peut faire l'objet d'un document distinct ou être contenu dans un contrat de travail.

#### **1.2 Durée de l'obligation**

Notre obligation de confidentialité s'applique à la durée de la relation avec la personne employée ou impliquée au sein de notre organisme. Cette obligation s'applique même une fois le contrat terminé.

## **2. CONSENTEMENT**

### **2.1 Engagement à la protection de la vie privée**

Nous nous engageons à protéger la vie privée de nos personnes utilisatrices. Nous collectons et utilisons les informations personnelles uniquement avec leur consentement et dans le respect des lois en vigueur.

### **2.2 Acceptation des termes de notre politique**

En nous fournissant des informations personnelles, vous acceptez les termes de notre politique de confidentialité. Cela inclut votre consentement à la collecte et à l'utilisation de vos informations personnelles conformément à cette politique.

Lorsque vous suivez certains liens présents sur notre site web, vous quittez notre site web. Les informations échangées à ce moment-là ne sont plus soumises à notre politique de confidentialité. Nous vous recommandons de prendre connaissance des déclarations de confidentialité des autres sites web que vous visitez avant de fournir toute information.

### **2.3 Droit de retrait du consentement**

Vous pouvez retirer votre consentement à tout moment, sous réserve de certaines restrictions légales ou contractuelles (voir 4.2 Exception à la confidentialité). Nous vous informerons des conséquences possibles de ce retrait, telles que l'impossibilité de fournir certains services ou de traiter certaines demandes. Votre décision de retrait sera consignée dans nos dossiers.

## **3. COLLECTE DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

### **3.1 Motifs de la collecte**

Nous pouvons, au besoin, collecter des renseignements personnels qui concernent les personnes clientes, employées et représentantes. Nous nous engageons à recueillir seulement les renseignements personnels qui sont nécessaires aux fins d'un service ou d'une activité et les utiliser à ces seules fins. Les renseignements personnels peuvent seulement être recueillis auprès de la personne concernée, à moins que celle-ci consente à ce que la cueillette soit réalisée auprès d'autrui ou que la loi l'autorise.

### **3.2 Moyens de la collecte**

Nous collectons les renseignements personnels par divers moyens (notes aux dossiers, courriels et communications, formulaires de participation, médias sociaux, plateforme WIX, services de paiement en ligne *Zeffy et Stripe*)

### **3.3 Collecte d'informations sur les donateurs**

Toutes les informations personnelles que nous recueillons concernant une personne donatrice (qu'elle soit confirmée ou potentielle) demeurent confidentielles.

### 3.4 Collecte par des services informatiques

Puisque nous utilisons la plateforme *WIX*, *Zeffy*, *Stripe* ainsi que *PayPal* comme services technologiques pour conserver des renseignements personnels, nous nous assurons constamment d'obtenir de ceux-ci un contrat d'engagement à jour afin d'assurer votre protection et préserver la confidentialité de vos données personnelles.

## 4. Utilisation des renseignements personnels

Nous nous engageons, en tant que personnes employées, bénévoles ou représentantes de *Les Perséides – Soutien au deuil périnatal*, à respecter la confidentialité des informations confidentielles dans l'exercice de nos fonctions.

### 4.1 Divulgence des renseignements personnels à une tierce personne

Sous réserve des situations pour lesquelles la loi le requiert ainsi que des autres dispositions au présent article 4, les renseignements personnels ne peuvent être divulgués à une tierce personne qu'après l'obtention du consentement manifeste, libre et éclairé de la personne concernée. Un tel consentement ne peut être donné que pour une fin spécifique et pour la durée nécessaire à la réalisation de cette fin. Le consentement obtenu sera écrit si la situation le permet.

### 4.2 Exception à la confidentialité

**4.2.1** Lorsque nous échangeons certaines informations entre personnes intervenantes afin d'assurer une meilleure intervention, nous nous engageons à maintenir de bonnes pratiques qui assurent la confidentialité de toutes les informations échangées.

**4.2.2** Lorsque la transmission d'informations peut prévenir un acte de violence, y compris un suicide, nous pouvons communiquer un renseignement personnel sans l'autorisation de la personne usagère, si nous avons un motif raisonnable de croire qu'un danger imminent de mort ou de blessures graves menace la personne usagère, une autre personne ou un groupe identifiable.

**4.2.3** Lorsque nous avons un motif raisonnable de croire que la sécurité ou le développement d'un enfant est compromis, nous agissons conformément à la **Loi sur la protection de la jeunesse**, et transmettons les informations nécessaires pour protéger l'enfant.

## 5. SECURITE DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

### 5.1 Mesures de sécurité pour la protection des renseignements personnels

Pour garantir la sécurité et la confidentialité des renseignements personnels, nous mettons en place des mesures de sécurité strictes, couvrant à la fois les aspects physiques et technologiques. Voici quelques exemples concrets :

- **Sécurité physique** : Utilisation de systèmes de verrouillage électronique et de serrures de sécurité pour l'accès aux bureaux, armoires et classeurs et restriction de l'accès aux zones où les données personnelles sont conservées.
- **Contrôles d'accès** : Limitation de l'accès aux données personnelles aux personnes employées autorisées uniquement.
- **Formation du personnel** : Sensibilisation régulière du personnel aux meilleures pratiques de sécurité des données.

- **Surveillance et détection des intrusions** : Mise en place de système anti-virus pour surveiller toute activité suspecte et détecter les intrusions potentielles.

## 5.2 Procédures de conservation et de destruction des dossiers confidentiels

**5.2.1** Nous conservons vos données personnelles uniquement pour la durée nécessaire à la réalisation des objectifs définis dans notre politique de confidentialité et pour respecter nos obligations légales.

**5.2.2** Les données d'utilisation sont conservées pour des analyses internes, généralement pour une période courte, sauf si elles sont requises pour des raisons de sécurité ou si la loi impose une conservation plus longue.

**5.2.3** Nous protégeons les dossiers fermés selon les normes en vigueur et supprimons les informations personnelles dès qu'elles ne sont plus nécessaires, sauf en cas d'exigences légales.

Ces mesures ont pour objectif de protéger les renseignements personnels contre tout accès, utilisation ou divulgation non autorisés, et de maximiser leur intégrité et leur confidentialité. Bien que nous mettions tout en œuvre pour protéger vos données personnelles, il est important de garder à l'esprit qu'aucune méthode de transmission via Internet ou de stockage électronique n'est totalement sécurisée. Par conséquent, nous ne pouvons pas garantir une sécurité absolue.

## 5.3 Engagement du personnel et du conseil d'administration

Chaque personne employée, bénévole et représentante s'engage à respecter les informations personnelles que nous recueillons. De plus, ces personnes s'engagent à maintenir la confidentialité des informations propres à nos activités et à ne pas les divulguer ou en faire un usage personnel ou au profit d'autrui. Cet engagement commence dès l'entrée en fonction de la personne employée, directrice, bénévole et/ou représentante, et se poursuit indéfiniment.

Pour ce faire, nous nous assurons que tous renseignements personnels soient gardés à l'abri de tout dommage physique ou accès non autorisé, et que tous les documents électroniques comportant des renseignements personnels, incluant ceux copiés sur un appareil de stockage portatif, soient protégés par des mots de passe. Ces mots de passe sont modifiés à une fréquence régulière ainsi qu'à chaque fois que les personnes ayant accès aux dossiers concernés sont remplacées.

## **6. DROITS ET PROCEDURES**

### **6.1 Reconnaissance et respect de vos droits**

Dans le cadre de notre politique de confidentialité, nous reconnaissons et respectons les droits essentiels des personnes dont nous collectons les renseignements personnels. Ces droits incluent :

- **Droit d'accès** : Vous détenez le droit de demander par écrit d'avoir accès aux renseignements personnels que détient *Les Perséides – Soutien au deuil périnatal* sur vous. Nous répondrons dans un délai raisonnable en vous donnant accès à ces données.
- **Droit de rectification** : Si vous croyez qu'un ou plusieurs de vos renseignements personnels sont inexacts ou incomplets, vous pouvez demander par écrit à la personne responsable de la protection des renseignements personnels de les modifier.

- **Droit à la désindexation** : Vous pouvez demander que vos renseignements personnels soient retirés de la diffusion ou que tout hyperlien associé à votre nom soit désindexé, dans le cas où cette diffusion cause un préjudice ou est en violation de la loi ou d'une ordonnance judiciaire. Ce droit à l'effacement ou à l'oubli permet aux individus de contrôler la disponibilité de leurs informations personnelles sur internet.
- **Droit de déposer une plainte** : En cas de préoccupations concernant le traitement de vos données, vous pouvez déposer une plainte conformément à notre processus établi.

## **6.2 Procédures d'accès, de modification ou de désindexation**

Conformément aux lois applicables, dès réception d'une demande écrite et après vérification de l'identité de la personne concernée, nous vous indiquerons si nous détenons des renseignements personnels vous concernant et, le cas échéant, nous fournirons ces informations. Toutefois, nous pouvons être amenés à refuser l'accès à ces données en conformité avec la législation en vigueur, et dans ce cas, nous fournirons les raisons de ce refus.

Afin de faciliter l'exercice de ces droits, les coordonnées de notre responsable de la protection des renseignements personnels sont mises à votre disposition pour toute question ou demande. Ces démarches garantissent que les individus peuvent exercer leurs droits en toute confiance et de manière transparente.

La personne s'étant vu refuser l'accès ou la rectification des renseignements personnels la concernant peut déposer sa plainte auprès de la Commission d'accès à l'information pour l'examen du désaccord dans les 30 jours du refus de notre organisme d'accéder à sa demande ou de l'expiration du délai pour y répondre.

## **6.3 Procédure de dépôt d'une plainte**

S'il s'avère que des renseignements personnels ont été utilisés de façon contraire à une disposition de cette politique, vous pouvez déposer une plainte auprès de la personne responsable de la protection des renseignements personnels de notre organisme. Si la plainte concerne cette personne, elle peut être déposée auprès du Conseil d'administration de notre organisme.

La plainte doit être écrite et contenir votre nom complet, vos coordonnées ainsi que le ou les motifs détaillés de votre plainte.

## **6.4 Manquement à l'obligation de confidentialité**

Advenant un manquement à l'obligation de confidentialité, toute personne qui constate un incident de confidentialité doit informer avec diligence la personne responsable de la protection des renseignements personnels afin de documenter l'incident de confidentialité dans le registre, et prendre les mesures raisonnables pour diminuer les risques qu'un préjudice soit causé et éviter que de nouveaux incidents de même nature ne se produisent.

La personne responsable de la protection des renseignements personnels juge si l'incident présente un risque de préjudice sérieux, et dans un tel cas avise avec diligence la Commission d'accès à l'information et toute personne dont un renseignement est concerné par l'incident, et détermine des mesures disciplinaires appropriées.

## **7. MODIFICATIONS DE LA POLITIQUE**

Cette politique peut être mise à jour pour refléter les changements dans nos pratiques ou les exigences légales. Les modifications seront publiées sur notre site Web. Nous vous encourageons à consulter régulièrement cette politique de confidentialité pour vous tenir informé de tout changement.

## **8. CONTACT**

Pour toute demande ou question concernant cette politique de confidentialité, veuillez contacter la personne responsable de la protection des renseignements personnels à l'adresse suivante :

- **Janie Tremblay** : directrice générale
- **Par courriel** : [directiongenerale@lesperseides.org](mailto:directiongenerale@lesperseides.org)
- **Par téléphone** : 438-379-5909

**Adoptée par le conseil d'administration le** : 22 novembre 2024

**Date d'entrée en vigueur de la politique** : 22 novembre 2024