



OFFRE D'EMPLOI

Intervenant·e en deuil périnatal

Les Perséides – Soutien au deuil périnatal

La relation de confiance entre le parent et la personne accompagnante est une clé majeure dans la résolution du deuil. Le parent est privé d'un lien important et son mieux-être passe inévitablement par un lien signifiant et porteur d'espoir. **Vous avez le goût d'agir de façon proactive pour le parent et de favoriser leur retour d'équilibre ?** Nous recherchons une personne chaleureuse qui saura accompagner respectueusement le parent et facilitera la communication au sein du couple, de la famille et des proches en les écoutant, les outillant, les informant et les rassurant sur la normalité et la légitimité de leur vécu.

L'ORGANISME

L'organisme sans but lucratif **Les Perséides – Soutien au deuil périnatal**, fondé en 2014, a pour mission de soutenir, dans la grande région de la Capitale-Nationale, les personnes touchées par le deuil périnatal et de sensibiliser la communauté à cette réalité. Pour ce faire, elle s'engage à offrir aux parents et leurs familles des activités d'accompagnement et de soutien au deuil périnatal, outiller et former les intervenants du milieu de la santé et diffuser de l'information sur le deuil périnatal. Dans la réalisation de sa mission, comme dans ses relations avec ses membres, l'organisme favorise les valeurs d'accueil, de respect du vécu, d'écoute tout en respectant le rythme de chacun dans un contexte de discrétion et de partage.

SOMMAIRE DU POSTE

L'intervenant·e participe au processus de relation d'aide et d'intervention auprès des parents et de leurs proches, et collabore à la planification, la réalisation et l'animation de différentes activités de conscientisation et d'éducation dans le milieu.

À cet effet, l'intervenant·e est, entre autres, responsable de:

- L'accompagnement individuel ou en couple des parents en fonction des besoins ;
- L'animation de certains groupes d'entraide ;
- Collaborer à l'évaluation des besoins, bilans et rapports ;
- Créer et co-crée de nouvelles activités, de nouveaux services et de nouveaux outils d'intervention ;
- Participer à l'organisation et à la réalisation d'activités de promotion, de sensibilisation et d'éducation dans le milieu, ainsi qu'à tout comité pertinent à sa fonction.



QUALIFICATIONS REQUISES

- DEC ou baccalauréat en sciences sociales ou toutes autres combinaisons de formations et d'expériences pertinentes ;
- Expérience en relation d'aide ;
- Habileté en gestion de situation de crise.

Seront considérés comme des atouts:

- Expérience auprès des parents endeuillés et de leurs proches et/ou dans le vécu du deuil ;
- Connaissances du mouvement communautaire et de son fonctionnement ;
- Connaissances de la suite Office, des outils de visioconférence et des réseaux sociaux ;
- Connaissances de l'anglais.

QUALITÉS RECHERCHÉES

- Avoir la sensibilité de découvrir le vécu de l'autre qui lui servira de balises pour l'accompagnement ;
- Posséder une grande capacité d'écoute, de la facilité à travailler en équipe et être très respectueux de la confidentialité ;
- Être une personne polyvalente, autonome, flexible, vigilante, responsable et organisée.

CONDITIONS DE TRAVAIL ET AVANTAGES

- **Poste permanent** : 35 heures/semaine
- **Horaire** : du lundi au vendredi de jour et 1 soir par semaine (jusqu'à 21h) à déterminer selon les disponibilités de la personne sélectionnée
- **Entrée en fonction** : Janvier 2025
- **Salaire** : 26,24 \$/h
- **Télétravail** : +/- 3 jours/semaine
- Développement et formation offerts
- Équipements informatiques et cellulaire fournis

- **Congé de Noël** payé pendant la fermeture de l'organisme (2 semaines)
- 10 jours de **congé de maladie** payé par an
- 9 jours de vacances à partir de juin 2025 puis 15 jours à partir d'avril 2026
- Pauses payées
- 13 jours de **congés fériés** par an
- Accès au programme d'aide aux employés (soutien et aide en santé mentale, télémédecine générale, etc.)
- **Fonds de santé** de 500 \$ par an
- Cotisation **REER** de 3 % par l'employeur

Faire parvenir une **lettre de présentation et votre CV par courriel** à directiongenerale@lesperseides.org à l'attention de Janie Tremblay, directrice générale.